

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Мурманский арктический государственный университет»  
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.О.17 Менеджмент**

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

**основной профессиональной образовательной программы  
по направлению подготовки**

**38.03.01 Экономика**

(код и наименование направления подготовки)

**Финансы и кредит**

(наименование направленности (профиля / профилей) / магистерской программы))

**высшее образование – бакалавриат**

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее образование –  
специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров высшей квалификации

**бакалавр**

квалификация

**очная**

форма обучения

**2021**

год набора

**Составитель(и):**  
Тропникова Н.Л.,  
канд. экон. наук, доцент кафедры  
экономики и управления

Утверждена на заседании кафедры  
экономики, управления и  
предпринимательского права института  
креативных индустрий и  
предпринимательства  
(протокол № 7 от 25.03.2021г.)  
Переутверждено на заседании кафедры  
экономики и управления института креативных  
индустрий и предпринимательства  
(протокол № 10 от 26.05.2022 г.)  
Зав. кафедрой

\_\_\_\_\_ Беспалова С.В.  
подпись Ф.И.О.

**1.ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)** – формирование у обучающихся представления об основных теориях, концепциях и проблемах теории и практики менеджмента как научного направления для выработки базовых навыков принятия и реализации организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности.

**2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**В результате освоения дисциплины (модуля) формируются следующие компетенции:**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<b>Компетенция</b>	<b>Индикаторы компетенций</b>	<b>Результаты обучения</b>
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. 3.2. Учитывает и понимает в своей деятельности особенности поведения групп людей, с которыми работает / взаимодействует. 3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. 3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.	<i>Знать:</i> - методы социального взаимодействия; - сущность стратегии сотрудничества и свою роль в команде; - особенности поведения групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. <i>Уметь:</i> - применять принципы социального взаимодействия; - предвидеть результаты (последствия) личных действий. - действовать в духе сотрудничества. <i>Владеть:</i> - способностью планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; - практическими навыками социального взаимодействия; - навыками обмена информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	6.1. Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей. 6.2. Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста. 6.3. Оценивает требования рынка труда и предложения	<i>Знать:</i> - принципы и методы управления временем; - виды ресурсов (личностных, ситуативных, временных и т.д.), необходимые для успешного выполнения конкретных задач, проектов; - принципы и методы саморазвития и самообразования. <i>Уметь:</i> - оценивать требования рынка труда и

	<p>образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста.</p> <p>6.4. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p>	<p>предложения образовательных услуг для профессионального развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выстраивать и реализовывать; траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</li> <li>- оптимально управлять своим временем для саморазвития на основе принципов образования.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью реализации намеченных целей с учетом этапов карьерного роста, стратегии профессионального развития и требований рынка труда;</li> <li>- навыками управления своим временем для саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.</li> </ul>
<p>ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности.</p>	<p>ОПК-4.1. Знает принципы и методы принятия решений в профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-4.2. Оценивает экономическую эффективность различных процессов деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-4.3. Принимает экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы принятия экономически и финансово обоснованных управленческих решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- принципы и методы принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- способы оценки экономической и финансовой эффективности управленческих решений в деятельности хозяйствующих субъектов</li> </ul> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить организационно-управленческие решения;</li> <li>- оценивать экономическую и финансовую эффективность управленческих решений в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений в профессиональной деятельности;</li> <li>- методами оценки экономической и финансовой эффективности управленческих решений</li> </ul>

### 3. УКАЗАНИЕ МЕСТА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части программы.

### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы или 108 часов (из расчета 1 ЗЕ= 36 часов).

Курс	Семестр	Трудоемкость в ЗЕ	Общая трудоемкость (час.)	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС		Кол-во часов на контроль	Форма контроля
				ЛК	ПР	ЛБ			Общее количество часов на СРС	из них – на курсовую работу		
1	2	3	108	18	24	-	42	8	66	-	-	Зачет
Итого:		3	108	18	24	-	42	8	66	-	-	Зачет

*Интерактивная форма реализуется в виде решения ситуационных задач по тематикам дисциплины.*

### **5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ИЛИ АСТРОНОМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.**

№ п/п	Наименование раздела, темы	Контактная работа			Всего контактных часов	Из них в интерактивной форме	Кол-во часов на СРС	Кол-во часов на контроль
		ЛК	ПР	ЛБ				
1	Введение в менеджмент	2	4	-	6	-	26	
2	Содержание менеджмента	8	10	-	18	4	20	
3	Социальные технологии в менеджменте	8	10	-	18	4	20	
	<b>Зачет</b>							
	<b>ИТОГО:</b>	<b>18</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>42</b>	<b>8</b>	<b>66</b>	

#### **Содержание дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Введение в менеджмент.**

Понятия менеджмент, управление, руководство. Эволюция теории менеджмента. Научный менеджмент Ф. Тейлора. Классическая школа управления. Универсальные принципы управления А. Файоля. Идеальная бюрократия М. Вебера. Школа человеческих отношений и идеи Э. Мейо. Школа поведенческих наук Д. МакГрегора. Национальные особенности менеджмента.

##### **Тема 2. Содержание менеджмента.**

Организация как объект управления. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы анализа внутренней и внешней среды.

Сущность и классификация функций менеджмента. Внутрифирменное стратегическое и оперативное планирование. Организация как функция менеджмента. Организационные структуры управления. Мотивация как функция управления. Координация и контроль в системе менеджмента. Понятие управленческого решения, виды. Процесс принятия управленческого решения. Методы принятия управленческого решения. Эффективность управленческой деятельности.

### **Тема 3. Социальные технологии в менеджменте.**

Коммуникации в менеджменте. Содержание коммуникационного процесса и виды коммуникаций. Формы и средства коммуникаций в организации Лидерство и руководство. Стили лидерства и менеджмента. Власть и авторитет менеджера. Качества менеджера и его роль в организации. Управление конфликтами. Сущность и виды конфликтов. Основные источники возникновения конфликтов в организации и способы их разрешения. Социальное партнерство. Переговорный характер разрешения разногласий в организации, как позиция социального партнерства.

#### **6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **Основная литература:**

1. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 398 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03650-3. — То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468731> - Загл. с экрана.

2. Менеджмент : учебник для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 448 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03372-4. — То же [Электронный ресурс]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469202> - Загл. с экрана.

##### **Дополнительная литература:**

3. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 305 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-04184-2. — То же [Электронный ресурс] — URL: <https://urait.ru/bcode/450097>- Загл. с экрана.

4. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для вузов / Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 566 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07327-0. — То же [Электронный ресурс] — URL: <https://urait.ru/bcode/468445>- Загл. с экрана.

5. Менеджмент. Практикум : учебное пособие для вузов / Ю. В. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Ю. В. Кузнецова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00609-4. — То же [Электронный ресурс]. — URL: <http://urait.ru/bcode/469509> - Загл. с экрана.

#### **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

В образовательном процессе используются:

– учебные аудитории для проведения учебных занятий, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: учебная мебель, ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия;

– помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду МАГУ.

#### **7.1 ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО И СВОБОДНО РАСПРОСТРАНЯЕМОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:**

**Лицензионное программное обеспечение отечественного производства**

Kaspersky Anti-Virus

**Лицензионное программное обеспечение зарубежного производства**

MS Office

Windows 7 Professional

Windows 10

**Свободно распространяемое программное обеспечение отечественного производства**

7Zip

## **Свободно распространяемое программное обеспечение зарубежного производства**

Adobe Reader

FlashPlayer

Google Chrome

Mozilla FireFox

Notepad++

Skype

### **7.2 ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:**

1. ЭБС издательства «Лань» <https://e.lanbook.com/>
2. ЭБС издательства «Юрайт» <https://biblio-online.ru/>
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/>

### **7.3 СОВРЕМЕННЫЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ**

1. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
2. Электронная база данных Scopus
3. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

### **7.4. ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ**

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс  
<http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре».  
<http://www.informio.ru/>.

## **8. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ**

Не предусмотрено.

## **9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ**

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.